



Programme de Mastère années 1 et 2

BLOC DE COMPÉTENCES 1. GÉRER ET COORDONNER LES RELATIONS AVEC LES COMMANDITAIRES DU PROJET

- Stratégies (Serious Game)
- Géopolitique
- Droit du travail, droit des contrats spéciaux, droit pénal des affaires
- Excel appliqué
- Anglais
- Fondamentaux de la Gestion de projet
- Interculturalité - Projet multinational
- Management de la qualité
- Manager un projet en anglais
- Gérer la maîtrise d'ouvrage d'un projet
- Tableaux de bord et reporting
- Négociation avec les fournisseurs et les clients
- Management de la qualité projet
- Finance internationale

BLOC DE COMPÉTENCES 4. ELABORER LA STRATÉGIE ACHAT DU PROJET ET PILOTER LES RELATIONS AVEC LES FOURNISSEURS

- Initiation RSE
- Management de la performance
- Supply Chain Management
- Supply Chain International - Maîtriser les incoterms 2020
- Appel d'offres et Marchés publics
- Management des achats et de la sous-traitance
- Gestion de production

BLOC DE COMPÉTENCES 2. PLANIFIER LES ACTIVITÉS DANS LE RESPECT DU BUDGET ET GÉRER LES RISQUES

- Management des compétences et entretien d'évaluation
- Analyse financière
- Rentabilité des investissements
- Budget prévisionnel
- Elaborer un Business Plan
- Analyse des risques
- Financial and Business English
- Manager un projet QSE
- Planifier et piloter les délais d'un projet
- Outil informatique du chef de projet (MS Project)
- Lean Management
- Gestion de la trésorerie

BLOC DE COMPÉTENCES 5. ELABORER ET DÉPLOYER UNE STRATÉGIE DE COMMUNICATION EN DIRECTION DES PARTIES PRENANTES DU PROJET

- Planification de projet avancée
- Marketing pour manager
- Fondamentaux du e-marketing
- Transformation digitale
- Intelligence économique
- Anglais - Lexique anglais du commerce
- Gouvernance d'entreprise
- Création de site web Joomla
- Communication de crise
- Audit en communication digitale

BLOC DE COMPÉTENCES 3. RECRUTER, ANIMER ET PILOTER L'ÉQUIPE PROJETS

- Intelligence émotionnelle
- Méthode des résolution de problèmes
- Management de la performance
- Management du conflit
- Conduite du changement
- Recrutement
- Leadership et Management (BNS)
- Méthodes agiles



ACTOR'S STUDIO

Communication managériale,
Expression par le théâtre



SPRINT

Travail en équipe sur un
projet collaboratif

MÉTIER

Manager de projet | Chef de projet | Gestionnaire
d'affaires | Manager opérationnel | Métier du conseil
en management

MANAGER DE PROJET

Titre de Niveau 7 reconnu par l'Etat

Inscrit au RNCP n°34730 | Codes ROME :

M1402 - Conseil en organisation et management d'entreprise

M1802 - Expertise et support en systèmes d'information

M1707 - Stratégie commerciale

M1705 - Marketing

M1101 - Achats

Le titulaire du titre RNCP Manager de Projet est à la tête d'une équipe et au service d'un projet, il est le responsable d'adaptation et de conduite de changement. De manière générale, chaque niveau d'avancement du projet requiert de fortes capacités managériales, d'organisation et d'autonomie. Il est responsable du management de l'intégration : il assure la collaboration productive et efficace entre les différents corps de métier qui participent au projet et garantit l'interopérabilité de leurs productions.

Objectif

Le Manager de Projet est chargé de mener à terme un projet, quel que soit son domaine d'exécution et de s'assurer de son bon déroulement. Sa principale mission est de concevoir et mettre en œuvre un projet, de la stratégie à son déploiement en prenant en compte l'avancement du projet sur trois points en particulier : qualité, coût et délais.

ADMISSION

Prérequis

Bac+3 validé - 180 ECTS

Inscription

Sur dossier + tests et entretien

Accompagnement

- Définition du projet professionnel
- Aide à la Recherche d'Entreprise
- Coaching et training d'entretien

STATUTS DE LA FORMATION

- Contrat d'apprentissage
- Contrat de professionnalisation
- Formation initiale - cours et périodes de stage obligatoire en entreprise

OUTILS PÉDAGOGIQUES

- Cours en présentiel
- Équipement informatique, vidéo-projecteur, paperboard, tableau numérique

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Contrôle continu + Études de cas - moyenne obligatoire
- Grand oral : dossier + soutenance - moyenne obligatoire
- Suivi professionnel
- Chaque bloc de compétences est évalué de manière indépendante et autonome

DURÉE DE LA FORMATION

La formation est dispensée sur 24 mois

CERTIFICATION

Titre certifié par Collège de Paris (ECEMA)



Formation dispensée par Skala Business School

L'ÉCOLE QUI RÉVÈLE LA COULEUR DE VOS TALENTS !

27 rue Raymond Aron, 76130 Mont-Saint-Aignan

contact@skala-business-school.com

www.skala-business-school.com

02 35 03 02 35 - 07 88 16 24 53

