

Chargé de Gestion de Projet et Amélioration Continue

BACHELOR

Programme



UE 1 : Gestion d'entreprise

- Comptabilité - Gestion financière
- Comptabilité analytique - Contrôle de gestion - Budgets
- Réglementations - Responsabilités et risques professionnels
- Droit des sociétés - Droit des contrats

UE 2 : Culture d'entreprise

- Politique et diagnostic stratégique
- Économie internationale
- Management de l'information - Techniques de veille et de recherche (benchmark)
- Marketing stratégique
- Stratégie de communication - Communication de crise

UE 3 : Management et ressources humaines

- Fondamentaux de la GRH - Recrutement
- Management d'une équipe - Management inter-culturel - Gestion des conflits
- Gestion administrative du personnel
- Communication interpersonnelle - Conduite de réunion

UE 4 : Outils et supports

- Gestion de projet
- Informatique de gestion : PGI, CRM, gestion de base de données
- Analyse de données
- RGPD - Processus qualité et responsabilité sociale de l'employeur

UE 5 : Techniques commerciales

- Pilotage d'actions commerciales
- Négociation

UE 6 : Parcours transversal

- Veille stratégique et économique - Marketing relationnel
- Politique financière
- Diagnostic financier
- Gestion de la performance
- Audit interne et audit externe
- Clôture des comptes
- Consolidation des comptes
- Anglais professionnel

UE 7 : Valorisation des compétences professionnelles

- Projet
- Atelier insertion professionnelle
- Séminaire culture métier
- Rédaction du rapport d'activités, du dossier projet et du livret d'employabilité
- Training grand oral
- Examen final

ACTOR'S STUDIO

Communication managériale,
Expression par le théâtre

SCRUM

Travail en équipe sur un
projet collaboratif,
Consultant junior : chargé de
problématique d'amélioration
continue



MÉTIERS

Chargé de performance opérationnelle | Chargé de mission |
Assistant de projet | Chef de projet | Assistant responsable
QSE

CHARGÉ DE GESTION ET MANAGEMENT

Titre de Niveau 6 reconnu par l'Etat

Inscrit au RNCP n°34734 | Code(s) NSF n°310, 310p | Code(s) ROME :

M1101 - Achats

M1204 - Contrôle de gestion

M1202 - Audit et contrôle comptables et financiers

M1302 - Direction de petite ou moyenne entreprise

M1205 - Direction administrative et financière

Le titulaire du titre RNCP maîtrise des missions d'adjoint de direction dans les PME, de responsable d'une unité, d'un service, d'un département. Il combine des compétences dans les domaines du déploiement de la stratégie d'entreprise, le pilotage et l'accompagnement de son organisation, des ressources aussi bien financières, commerciales qu'humaines mais aussi des risques et de la qualité des processus.

Le chargé de gestion de projet et amélioration continue a une vision globale de son environnement. Il contribue à la mise en œuvre de la politique budgétaire, ainsi que des actions de gestion et d'appui confiées à son entité.

ADMISSION

Prérequis

Bac+2 validé - 120 ECTS

Inscription

Sur dossier + tests et entretien

Accompagnement

- Définition du projet professionnel
- Aide à la Recherche d'Entreprise
- Coaching et training d'entretien

STATUTS DE LA FORMATION

- Contrat d'apprentissage
- Contrat de professionnalisation
- Formation initiale - cours et périodes de stage obligatoire en entreprise

OUTILS PÉDAGOGIQUES

- Cours en présentiel
- Équipement informatique, vidéo-projecteur, paperboard, tableau numérique

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Contrôle continu + Études de cas - moyenne obligatoire
- Grand oral : dossier + soutenance - moyenne obligatoire
- Suivi professionnel
- Chaque bloc de compétences est évalué de manière indépendante et autonome

DURÉE DE LA FORMATION

La formation est dispensée sur 12 mois

CERTIFICATION

Titre certifié par FORMATIVES



Formation dispensée par Skala Business School

L'ÉCOLE QUI RÉVÈLE LA COULEUR DE VOS TALENTS !

27 rue Raymond Aron, 76130 Mont-Saint-Aignan

contact@skala-business-school.com

www.skala-business-school.com

02 35 03 02 35 - 07 88 16 24 53

