

## FORMATION ENVISAGÉE : M1 – M2

<input type="checkbox"/> BAC + 4 <input type="checkbox"/> BAC+ 5 <b>Date de rentrée</b> <b>fin Septembre 2024</b>
<input type="checkbox"/> Gestion de projet
<input type="checkbox"/> Excellence opérationnelle des services
<input type="checkbox"/> Achats et Supply chain
<input type="checkbox"/> Négociation Nationale et Internationale
<input type="checkbox"/> Stratégie digitale et Communication Événementielle
<input type="checkbox"/> Audit et Contrôle de Gestion
<input type="checkbox"/> Ressources humaines

A nous retourner dès à présent pour convocation à L'ENTRETIEN M.O.I  
à SKALA BUSINESS SCHOOL, 27 rue Raymond Aron 76130 MONT SAINT AIGNAN

### PROCESSUS DE RECRUTEMENT



#### Contact informel

(Portes ouvertes, salons, site internet, webinaires...)



#### Téléchargement du dossier de candidature + Dépôt du dossier complet

Frais de bilan de positionnement de la phase 3 : 270€ à régler

FI : 100€ BDE et Club ; 170€ déduit des frais de formation à venir

Alternant : 100€ BDE et Club ; 170€ remboursés après signature du contrat



#### Modalités de recrutement

- Bilan de positionnement M.O.I (*Motivation / Orientation / intégration*)

- Tests de sélection (LVE et expression)

- Entretien



#### Jury de recrutement - Admission définitive \*

Du dépôt de dossier à l'admission définitive : 4 jours

**\*Sous réserve :**

- De la validation du diplôme du Bac+3 pour l'entrée en première année de Mastère et /ou la signature d'un contrat d'alternance

Réservé à SKALA-bs.

### VALIDATION SKALA - BS

Avis de la Commission sur la préparation du diplôme

Favorable

Défavorable - motif(s) : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

# DOSSIER DE CANDIDATURE (à remplir en lettres majuscules)

**\*Obligatoire**

## LE CANDIDAT

\*NOM : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

\*Adresse : \_\_\_\_\_

\*Téléphone Portable : \_\_\_\_\_

\*Date et lieu de naissance : \_\_\_\_\_

\*Nationalité : \_\_\_\_\_ \*E-mail : \_\_\_\_\_

\*RIB : \_\_\_\_\_

\*N° Sécurité sociale (13 chiffres+ Clé 2 chiffres) :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Permis de conduire OUI  NON  EN COURS

Véhicule personnel OUI  NON



## PARENT OU RESPONSABLE LEGAL

\*RIB : \_\_\_\_\_

\*E-mail : \_\_\_\_\_

\*Adresse : \_\_\_\_\_

\*Téléphone : \_\_\_\_\_

## \*SITUATION ACTUELLE

Étudiant (précisez filière et établissement) : \_\_\_\_\_

Salarié

Demandeur d'emploi - Date d'inscription \_ \_\_\_\_\_

Autre \_\_\_\_\_

## \*LE NIVEAU D'ETUDES ACTUEL

INTITULE DU BAC+3 en cours pour M1 : \_\_\_\_\_

ETABLISSEMENT en cours : \_\_\_\_\_

Ville/département : \_\_\_\_\_

## INFORMATIONS

► Ensemble des autres demandes de formations supérieures présentées par le candidat selon leur rang

① \_\_\_\_\_ ..... \_\_\_\_\_  
Diplôme Établissement

② \_\_\_\_\_ ..... \_\_\_\_\_  
Diplôme Établissement

③ \_\_\_\_\_ ..... \_\_\_\_\_  
Diplôme Établissement

► Le candidat est-t-il :

Membre d'un club sportif ? Si oui lequel ?

\_\_\_\_\_

Ou d'une autre association ? Laquelle et quel est son objet social ?

\_\_\_\_\_

► Le candidat déclare bénéficiaire de la reconnaissance « travailleur handicapé » :

Oui  Non

Avez-vous des besoins particuliers en adaptations pour la réussite de votre parcours ?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

► Pour notre information, le candidat a-t-il déjà un contact personnalisé avec une entreprise susceptible de l'accueillir en alternance ?

Entreprise : \_\_\_\_\_  
Nom de l'entreprise

\_\_\_\_\_  
Adresse

\_\_\_\_\_

Contact : \_\_\_\_\_  
Nom - Prénom

Téléphone \_\_\_\_\_ Mail \_\_\_\_\_

**LETTRE DE MOTIVATION POUR VOTRE CHOIX D'ETUDES**  
Libre expression : vous avez une page pour nous convaincre !

## Renseignements complémentaires

### 1 – Langues pratiquées

Anglais obligatoire – niveau B1  B2  C1  C2

Autres langues et niveaux : \_\_\_\_\_

### 2 – Informatique – logiciels maîtrisés :

\_\_\_\_\_

3 – Certification PIX  Oui  Non Point : ..... Certificat Voltaire  Oui  Non

### 4 – Trouvez quelqu'un qui puisse vous recommander : un professionnel, un de vos professeurs...

Merci de lui faire compléter le cadre suivant :

NOM : _____ Prénom : _____	
Fonction : _____	
Entreprise / organisation : _____	
Avis : _____ _____ _____	
Date : _____	Cachet obligatoire :
Signature :	

## PIECES A JOINDRE IMPERATIVEMENT LORS DE LA REMISE DE VOTRE DOSSIER

- ▶ Le présent document complété
- ▶ Votre CV sur 1 page
- ▶ Les photocopies de vos relevés de notes des 2 dernières années
- ▶ Les diplômes BAC+3 ou L3 validés pour l'inscription en M1 ou M2 avec M1 validé
- ▶ Une pièce d'identité de l'étudiant
- ▶ Un chèque d'une valeur de 270 € correspondant aux frais de bilan de positionnement

Lieu :

Date : / /

Signature

## TOUT DOSSIER INCOMPLET SERA REFUSÉ

Conformément à la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique aux fichiers et aux libertés et au Règlement n° 2016/679/UE du 27 avril 2016, vous avez à tout moment un droit d'accès, de rectification, de portabilité et d'effacement des données vous concernant.

<b>CADRE RÉSERVÉ À L'ECOLE</b>	
<b>Dossier complet reçu le</b>	
<b>Entretien réalisé le</b>	
<b>Jury de recrutement le</b>	
<b>Admission définitive</b>	

Merci de nous retourner ce dossier dès à présent.  
Entretien et tests pour validation de l'inscription.

### **CONTACT**

Renseignements – inscriptions de 09h00 à 17h00

Au 02 35 03 02 35

Coordination opérationnelle. [contact@skala-business-school.com](mailto:contact@skala-business-school.com)

### **DOSSIER À DÉPOSER À**

**SKALA Business School**

**27 rue Raymond Aron, 76130 MONT SAINT AIGNAN**

**Tél. : 02 35 03 02 35**

**[www.skala-business-school.com](http://www.skala-business-school.com)**