

## FORMATION ENVISAGÉE : Action de formation

Blocs de compétences envisagés :

<b>Date ( Cf calendrier de l'offre )</b> <b>4eme trimestre 2024</b> <b>Spécialités du Bachelor ciblées :</b>
<input type="checkbox"/> <b>Gestion et Finance</b>
<input type="checkbox"/> <b>Gestion de projet et Amélioration continue</b>
<input type="checkbox"/> <b>Achats et Logistique</b>
<input type="checkbox"/> <b>Commerce National et International</b>
<input type="checkbox"/> <b>Communication et Marketing Digital</b>
<input type="checkbox"/> <b>Ressources Humaines</b>

*A nous retourner dès à présent  
à SKALA BUSINESS SCHOOL, 27 rue Raymond Aron 76130 MONT SAINT AIGNAN*

### PROCESSUS DE RECRUTEMENT



#### Contact informel

(Portes ouvertes, salons, site internet, webinaires...)



#### Téléchargement du dossier de candidature Dépôt du dossier complet



#### Modalités de recrutement

- Bilan de positionnement : définition des attentes de l'apprenant (CDC)
- Prérequis à l'action de formation – choix des blocs de compétences retenues



#### Admission définitive \*

Du dépôt de dossier à l'admission définitive : 4 jours

\*Sous réserve : De la validation du dernier diplôme obtenu

Réservé à SKALA-bs.

#### VALIDATION SKALA - BS

Avis de la Commission sur la préparation du dossier et des blocs de compétences visés.

Favorable

Défavorable - motif(s) : \_\_\_\_\_

# DOSSIER DE CANDIDATURE (à remplir en lettres majuscules)

**\*Obligatoire**

## LE CANDIDAT



\*NOM : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

\*Adresse : \_\_\_\_\_

\*Téléphone Portable : \_\_\_\_\_

\*Date et lieu de naissance : \_\_\_\_\_

\*Nationalité : \_\_\_\_\_ \*E-mail : \_\_\_\_\_

\*RIB : \_\_\_\_\_

\*N° Sécurité sociale (13 chiffres+ Clé 2 chiffres) :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Permis de conduire    OUI     NON     EN COURS

Véhicule personnel    OUI     NON

## \*SITUATION ACTUELLE

Salarié secteur privé

Demandeur d'emploi - Date d'inscription \_\_\_\_\_

Indépendant / Micro entrepreneur

## \*LE NIVEAU DE TUDÉ ACTUEL

Dernier diplôme : \_\_\_\_\_

Ville : \_\_\_\_\_

## INFORMATIONS

- ▶ Le candidat déclare bénéficiaire de la reconnaissance « travailleur handicapé » :

Oui  Non

- ▶ Avez-vous des besoins particuliers en adaptations pour la réussite de votre parcours ? (technique, pédagogique, matériel, humain)

---

---

- ▶ Le candidat a-t-il déjà un contrat personnalisé avec une entreprise de référence soit en tant que salarié ; demandeur d'emploi ou de sa propre structure ?

Entreprise : \_\_\_\_\_  
Nom de l'entreprise

\_\_\_\_\_ Adresse

\_\_\_\_\_

Contact : \_\_\_\_\_  
Nom - Prénom

Téléphone \_\_\_\_\_ Mail \_\_\_\_\_

## ACCOMPAGNEMENT

Notre accompagnement vous apporte une méthodologie et une aide à la préparation du bloc retenu dans le cadre de la certification professionnelle éligible au financement. (CPF OPCO etc..)

Préparation aux épreuves du jury final de certification.

- ▶ Délai : de trois à six mois selon la date du jury de certification.

▶ Coût : A partir de 2 500 € pour la préparation d'un bloc de préparation au jury final. Coût de certification en sus 200€.

## AIDE A LA DEFINITION DE VOTRE PROJET

Cahier des charges : attentes de la formation à décrire

- 1) Contexte et définition du projet
  
  
  
  
  
  
  
- 2) Objectif du projet
  
  
  
  
  
  
  
- 3) Périmètre du projet
  
  
  
  
  
  
  
- 4) Description fonctionnelle des besoins
  
  
  
  
  
  
  
- 5) Enveloppe budgétaire du projet
  
  
  
  
  
  
  
- 6) Délais

## Renseignements complémentaires

### 1 - Langues pratiquées

Anglais – niveau B1  B2  C1  C2

Autres langues et niveaux : \_\_\_\_\_

### 2 - Informatique - logiciels maîtrisés :

## PIECES A JOINDRE IMPERATIVEMENT LORS DE LA REMISE DE VOTRE DOSSIER

- ▶ Le présent document complété
- ▶ Votre CV sur 1 page
- ▶ Le dernier diplôme obtenu
- ▶ Une pièce d'identité

Lieu :

Date : / /

Signature

### TOUT DOSSIER INCOMPLET SERA REFUSÉ

Conformément à la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique aux fichiers et aux libertés et au Règlement n° 2016/679/UE du 27 avril 2016, vous avez à tout moment un droit d'accès, de rectification, de portabilité et d'effacement des données vous concernant.

CADRE RÉSERVÉ À L'ECOLE	
Dossier complet reçu le	
Entretien prévu le	
Jury de certification le	

### DOSSIER À DÉPOSER À

**SKALA Business School**

**27 rue Raymond Aron, 76130 MONT SAINT AIGNAN**

**Tél. : 02 35 03 02 35**

**contact@skala-business-school.com**

**[www.skala-business-school.com](http://www.skala-business-school.com)**